Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP ECP, veuillez visiter :
capecp.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Esthétique
Session 2013

EP1 « Prévention, Santé, Environnement »

Durée : 1h
Coefficient : 1

CORRIGE

PREMIERE PARTIE **/10 pts**

1.1. Identifiez le problème posé en soulignant la bonne réponse : *(0,25 pt)*

- Maé veut travailler cet été

- Maé a pris du poids

- Maé aime les cours de zumba

1.2. Repérez les éléments de la situation en complétant le tableau suivant : *(0,25 x 6 = 1,5 pt)*

	Eléments de la situation
Qui ?	**Maé, 18 ans**
Quoi ? (que décide-t-elle de faire pour résoudre son problème)	**Elle décide de se prendre en main pour perdre du poids**
Où ?	**Dans une association de son quartier**
Quand ?	**Pendant ses 2 mois de vacances**
Comment ?	**En prenant des cours de zumba et un coaching personnalisé pour perdre du poids**
Pourquoi ?	**Elle a pris quelques rondeurs ce qui la rend mal à l'aise vis-à-vis de la clientèle**

1.3. Identifiez le type de démarche réalisée par Maé pour trouver un patron en cochant la bonne réponse : *(0,25 pt)*

☐ **candidature répondant à une annonce**

X candidature spontanée

1.4. Nommez, sans sigle, deux structures d'aide à l'emploi qu'elle peut solliciter pour obtenir des adresses d'entreprises susceptibles de l'accueillir : *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

- Le Pôle Emploi

- Les missions locales ou la Permanence d'accueil d'information et d'orientation (PAIO)

1.5. Donnez la signification du sigle CV. : *(0,25 pt)*

- C'est le Curriculum Vitae.

1.6. Citez les documents rédigés par Maé pour trouver un patron et précisez deux rôles de l'un d'entre eux : *(0,25 x 4 = 1 pt)*

Nom du document	Rôles
- La lettre de motivation *(0,25 pt)*	Permet d'exprimer l'intérêt que l'on porte à l'entreprise, d'expliquer nos compétences professionnelles
- Le C.V. *(0,25 pt)*	2 réponses au choix : *(0,25 x 2 = 1 pt)* - Une sorte de carte d'identité professionnelle, résume le parcours professionnel, mettre en valeur ses expériences, accrocher l'employeur et susciter sa curiosité à l'égard du candidat.

1.7. Définissez le sigle Smic : *(0,25 pt)*

Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance.

1.8. A l'aide du document 1, indiquez en la justifiant, la rémunération mensuelle perçue par Maé : *(0,25 x 4 = 1 pt)*

- lors de la première année du BP : 573,50 €/mois *(0,25 pt)* car elle a 18 ans et est en 1ère année *(0,25 pt)*
- lors de la seconde année du BP : 685,20€/mois *(0,25 pt)* car elle a 18 ans et est en 2ème année *(0,25 pt)*

1.9. Classez les dépenses futures liées à l'utilisation d'un véhicule d'occasion dans le tableau ci-dessous : *(0,25 x 5 = 1,25 pt)*

- Carburant - Assurance - Réparation - Remboursement du crédit - Triangle de sécurité + gilet

Dépenses courantes	Dépenses fixes	Dépenses d'équipement et de renouvellement
- Carburant	- Assurance - Remboursement du crédit	- Réparation - Triangle de sécurité + gilet

1.10. Justifiez la nécessité d'établir un budget : (Deux réponses attendues) *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

L'intérêt d'établir un budget et de s'assurer que les revenus sont supérieurs aux dépenses ce qui permet de s'organiser et de prévoir les charges fixes. On délimite ainsi sa capacité d'achat pour éviter le gaspillage et pouvoir acquérir de nouveaux biens éventuellement.
(Au moins 2 éléments de réponse soulignés attendus ou toute autre réponse cohérente).

1.11. Indiquez le principe du crédit : *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

C'est le fait d'emprunter une somme d'argent que l'on rembourse de manière différée moyennant des intérêts au profit de l'organisme prêteur.

1.12. A l'aide du comparatif d'offres de crédit du document 2, indiquez l'organisme de prêt le plus avantageux pour Maé. Justifiez la réponse en citant deux arguments : *(0,25 x 3 = 0,75 pt)*

On voit que Francfinance *(0,25 pt)* **présente plus d'avantages car en empruntant le même montant pour la même durée de crédit, le TAEG/taux d'intérêt est plus bas** *(0,25 pt)* **; le montant du crédit revient donc moins cher avec des mensualités plus basses** *(0,25 pt)*.

1.13. Nommez deux bienfaits de l'activité physique sur la santé : *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

- Prévenir des maladies cardio-vasculaires, de l'obésité, du diabète…
- Réduire le stress
- Améliorer la qualité du sommeil
- Enrichir l'esprit d'équipe

1.14. Critiquez la journée alimentaire de Maé : *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

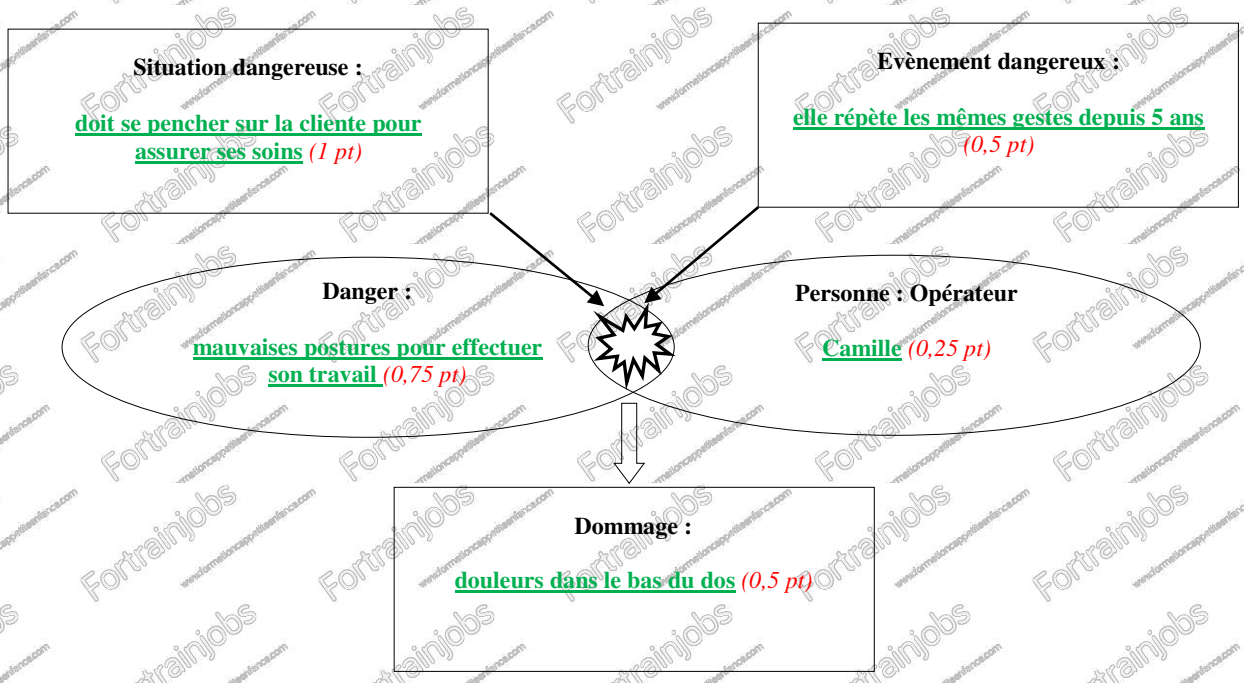
- il y a trop de : gras (la mayonnaise, le chocolat…) et de sucre (crème de marrons, soda, pain d'épices…).
- il n'y a pas assez de : crudités (fruits, légumes) de produits laitiers et d'eau.

1.15. Remplacez deux aliments du dîner de Maé par deux autres aliments pour alléger sa journée alimentaire : *(0,5 x 2 = 1 pt)*

- Une salade variée (des crudités telles que des carottes râpées, des tomates ou des concombres…) ou un gaspacho à la place de la salade de riz ; ou remplacer les lasagnes par un blanc de poulet accompagné d'haricots verts.
- Privilégier un fruit (ou salade de fruits) ou un yaourt sur le beignet.

DEUXIEME PARTIE	**/10 pts**

2.1.1. Complétez le schéma d'apparition d'un dommage à l'aide des éléments soulignés dans la situation 2 : *(3 pts)*



2.1.2. Relevez dans le document 4, deux raisons qui permettent d'affirmer que la lombalgie de Camille est bien un TMS des esthéticiennes : *(0,5 x 2 = 1 pt)*

- Il s'agit d'attitudes répétitives

- Utilisation de matériel peu ergonomique (tables de soins et sièges non réglables)

- Posture debout prolongée et piétinement

2.1.3. Cochez les mesures de prévention qui pourraient être proposées au chef d'entreprise de l'institut « Beauty girl » pour améliorer les conditions de travail de Camille : *(0,5 x 3 = 1,5 pt et – 0,25 par réponse fausse)*

Respecter les 20 minutes de pauses obligatoires au bout de 6 heures de travail.	**X**
Investir dans du matériel qui s'adapte à toutes les esthéticiennes.	**X**
Demander à Camille de changer de métier.	
Mettre en place des formations sur les gestes et postures à adopter selon les activités.	**X**

2.1.4. Identifiez le traitement à appliquer à chaque déchet en lui attribuant par report le numéro correspondant : *(0,5 x5 = 2,5 pts)*

Déchets	N°	Traitements
Brochures sur les tarifs des soins	1	1. recyclage 2. incinération 3. compostage 4. centre de stockage
Flacons en plastique de lait pour le corps	1	
Cire et bandes de cire	2	
Flacons de vernis / dissolvants non vidés	4	
Déchets alimentaires (salade, pain, …)	3	

Partie 2.2 (2 pts)

2.2.1. Nommez la première action à laquelle Dalila doit penser : *(0,25 pt)*

Il faut penser à PROTEGER (ou à la protection).

2.2.2. Décrivez les gestes de secours que doit assurer Dalila : *(0,25 x 2 = 0,5 pt)*

- Rassurer la victime et la faire s'assoir si possible.

- Refroidir la brûlure en arrosant la main de Camille à l'eau tempérée (15 à 25°C) sous un filet d'eau (faible pression).

2.2.3. Indiquez le numéro de téléphone à composer par le témoin pour joindre les pompiers (la caserne est située dans la même ZAC) : *(0,25 pt)*

Il composer le 18.

2.2.4. Formulez trois points du message d'alerte : *(0,25 x = 0,75 pt)*

- Le lieu de l'accident : « je vous appelle de l'institut de beauté Beauty girl dans la ZAC de Montimaran… »

- La situation « nous avons une victime »

- L'état : « elle a été brûlée par de la cire au niveau de la main droite »

- Les premiers secours effectués : « un SST est sur place et a arrosé la plaie »

2.2.5. Proposez une mesure de prévention pour que ce type d'accident ne se reproduise pas : *(0,25 pt)*

- Il faut doubler d'attention aux alentours des équipements dangereux (four, scie, chauffe-cire…)

- Penser à se mettre à deux pour déplacer un meuble lourd.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.